



| OBRA TXIKIEN AURREIAZKO JAKINARAZPENA COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD | | | |
| Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos | | NAN / DNI | |
| Noren ordezkari / En representación de | | IFK / NIF - NAN / DNI | |
| Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de | | | |
| JAKINARAZPENETARAKO DATUAK / DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES | | | |
| <input type="checkbox"/> Eskatzailea / Solicitante | | <input type="checkbox"/> Ordezkaria / Representante | |
| Kalea / Calle | Zk. / N° | Solairua / Piso | Aldea /Mano |
| Posta-kodea / Código Postal | Herria / Localidad | | Lurraldea / Provincia |
| e-posta / e-mail | Telefono zk. / N° teléfono | | Sakelakoaren zk. / N° móvil |
| Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos informativos municipales | | | |
| OBRAREN KOKALEKUA:/ EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA | | | |
| Kalea / Calle | Zk. / N° | Solairua / Piso | Aldea /Mano |
| Posta-kodea / Código Postal | Herria/ Localidad | | |
| OBREN DESKRIPZIOA:/ DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS | | | |
| | | | |
| Obrak amaitzeko kalkulaturako eguna / fecha prevista para finalización de las obras | | | |



ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Aurrekontua /Presupuesto**
- Obra egin aurreko egoeraren argazkia, koloretan /Fotografía en color del estado antes de la obra**
- Oinarrizko segurtasun eta osasun azterketa /Estudio Básico de Seguridad y Salud**
- Auzokideen komunitatearen baimena, hala badagokio /Autorización de la comunidad de vecinos en su caso**
- FIDANTZA /FIANZA:**
 - 120 euro (lanen aurrekontua ≤ 30.000 euro) / 120 euros (presupuesto obra ≤ 30.000 euros)**
 - Aurrekontuaren %0,4 (aurrekontua > 30.000 euro bada) / 0,4 % del presupuesto (si presupuesto es >30.000 euros)**

Udalaren kontu korrontearen zenbakia /Número de cuenta del ayuntamiento: ES47-2095-3112-2510-9095-2275

BALDINTZAK CONDICIONES

- 1.- Jakinarazpen honek sei hilabeteko balioa izango duaurkezten den egunetik hasita, diru-laguntza ofiziala jasotzeko prozeduran dauden obrak direnean izan ezik. Epe hori amaitutakoan, iraungi egingo da eta, ondorioz, debekatuta geratuko da obra horiek egitea.
- 2.- Azaldutako obrak bakarrik egin ahal izango dira. Udaleko ikuskatzaileak jabetzen badira obrak ez direla komunikatutako jarduera-prozeduraren aplikazio-eremuaren barrukoak eta emandako datuak zuzenak ez badira edo gezurrezkoak badira, obrek ez dutela lizentziarik ulertuko da eta, hortaz, lizentzia eteteaekar dezake eta egoki diren erantzukizunak eskatzea.
- 3.- Jakinarazpen honek ez du jabari publikoa okupatzeko, ez elementu osagarriak jartzeko baimenik ematen.
- 4.- Udal zerbitzuetako langileei obretara sartzen utziko zaie, ikuskapena egin dezaten.
- 5.- Eraikuntza lanetako eraikuntza, segurtasun eta osasun arloan aplikatzeakoak diren xedapen guztiak beteko dira.
- 6.- Eraikuntza eta eraispennen ondorioz sortutako hondakinen kudeaketa arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuak dioenaren arabera, behin lanak bukatu ondoren, honakoa aurkeztu beharko da: obrari dagozkion emate-agiri edo ziurtagiriak, Eraikuntza eta Eraispennen hondakinak tratatzeko instalazioarenak.

CONDICIONES

- 1.- La comunicación tendrá vigencia durante seis meses desde su presentación salvo que se refiera a obras sometidas a un procedimiento de concesión de subvención oficial; transcurrido este plazo se producirá la caducidad de la misma, con la consiguiente prohibición de realizar tales obras.
- 2.- Únicamente se podrán ejecutar las obras descritas. Cuando la comprobación municipal constatará que las obras no se encuentran en el ámbito de aplicación del procedimiento de actuación comunicada, así como en el supuesto de que los datos declarados fueran inexactos o falsos, se entenderá que las mismas carecen de licencia, pudiendo dar lugar a su suspensión, sin perjuicio de las responsabilidades que proceda.
- 3.- Esta comunicación no autoriza la ocupación de dominio público, ni la instalación de elementos auxiliares.
- 4.- Se facilitará el acceso a la obra al personal de los servicios municipales para su inspección.
- 5.- Se cumplirán cuantas disposiciones vigentes sean de aplicación en materia de edificación, seguridad y salud en las obras de construcción.
- 6.-De acuerdo con lo previsto en el Decreto 112/2012, de 26 de junio, que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, una vez finalizadas las obras deberá entregar los correspondientes albaranes o documentos acreditativos de la Planta de Tratamiento de Residuos de Construcción y Demolición correspondientes a la obra.

Behean sinatu duenak **JAKINARAZTEN DU** adierazitako obrak hasi nahi dituela. Obra horiek dokumentu honetan adierazitako topologian sartzen dira eta indarrean dagoen arautegia betetzen dute. Era berean, adierazten du onartu egiten dituela bertan jasotako baldintzak.

Quien suscribe **COMUNICA** que tiene previsto iniciar las obras indicadas, las cuales se incluyen en la tipología prevista en este documento y, se ajustan a la normativa vigente. Asimismo manifiesta aceptar las condiciones recogidas en el mismo

Data / Fecha

Sinadura / Firma



ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

Arratzua-Ubarrundia udala/Ayuntamiento de Arratzua-Ubarrundia
C/ Uribea, 12
01520 Durana (Alava)

Ordutegia/Horario

| | |
|--|---|
| <p>Aurrez aurre: udaletxean Uribea Kalea, 12 – Durana Ordutegi astelehenetik ostiralera 08:00etatik 14:00etara</p> <p>Postaz: Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan</p> <p>Faxe: 945 29 96 02</p> <p>Helbide elektronikoa: aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net</p> <p>Informazio gehiagorako deitu: 945 29 95 16</p> | <p>Presencialmente: En el Ayuntamiento C/ Uribea, 12 – Durana Horario de Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00.</p> <p>Por correo postal: En las oficinas de correos mediante correo ordinario.</p> <p>Por fax: 945 29 96 02</p> <p>E-mail: aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net</p> <p>Para más información llamar al 945 29 95 16</p> |
|--|---|

Protección de datos DATUEN BABESA

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, se advierte que los datos personales que Vd. nos proporciona se incluirán en un fichero cuyo titular y responsable es el AYUNTAMIENTO DE ARRATZUA-UBARRUNDIA.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

Sus datos serán conservados durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.

Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ARRATZUA-UBARRUNDIA, en la calle Kosme Uribea,12, C.P. 01520 Durana.

DATUEN BABESA

Ohar honen bidez jakinarazten dizuegu zerorrek eman dituzun datuak ARRATZUA-UBARRUNDIAKO UDALAREN titularitate eta erantzukizuneko fitxategi batean sartu direla, Datu pertsonalak babestearren gaineko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko Legea betetze aldera.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiliko direnaren kalterik gabe; beti ere, ezartzekoa den legegintza betez.

Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legeko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen ahalzko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharra betez.

Nahi izanez gero, datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu, indarreko legegintzak ezarritakoaren arabera, ARRATZUA-UBARRUNDIA UDALEKO Idazkaritza Orokorraren Zerbitzura zuzenduta, bera egoitza helbide honetan duela: Uribea,12. PK: 01520 Durana.