



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitelakeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegotia.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=ARRAZUA>
Y0144708b029030306807e83190a0d2dm



D^a M^a VICTORIA CANTALAPIEDRA MORENO, Arratzua-Ubarrundia Udaleko idazkari-kontuhartzailea, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Arratzua-Ubarrundia

ZIURTATZEN DUT/ CERTIFICO:

Nire karguaren idazkaritza-kontuhartzaitzan dauden datuen arabera, Alkatetzak ebazpen hau eman zuen 2024ko urriaren 1ean:

291/2024 ALKATETZAREN DEKRETUA

Gaia: enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legetik eratorritako lan-eskaintza publikoa. Aplikazio-irizpideen zerbitzu-instrukzioa, baita administrazio-jardunerako jarraibideak ere, langileen praktika-fasearen garapenari dagokionez.

AURREKARIAK

I.- Enplegu Publikoaren Behin-behinekotasuna Murrizteko Premiazko Neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/21 Legetik eratorritako Enplegu Publikoaren Eskaintza eta horren ondoriozko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorrak onartu ondoren, egokia da zerbitzu-instrukzio batean jasotzea aplikazio juridikoko irizpideak, bai eta administrazio-jardunerako jarraibideak ere, egoera horretan dauden langileen praktika-/proba-fasearen garapenari dagokionez.

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

I.- Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 6. artikuluan xedatutakoaren arabera, "Administrazio-organoek hierarkikoki mendekoak diren organoen

Que según datos obrantes en la secretaría-intervención de mi cargo, resulta que, en fecha 1 de octubre de 2024 la Alcaldía dictó la siguiente resolución:

DECRETO DE ALCALDIA 291/2024

Asunto: Oferta Pública de Empleo derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Instrucción de servicio de los criterios de aplicación, así como pautas para la actuación administrativa en relación con el desarrollo de fase de prácticas del personal.

ANTECEDENTES DE HECHO

I.- Tras la aprobación de la Oferta Pública de Empleo derivada de la ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, así como las Bases Generales que rigen los procesos selectivos que de la misma de derivan, se hace oportuno recoger en una Instrucción de servicio los criterios de aplicación jurídicos, así como las pautas para la actuación administrativa en relación con el desarrollo de fase de prácticas/prueba del personal en dicha situación.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público "Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegotia.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=ARRAZUA>
Y0144708b029030306807e83190a0d2dm

ARRATZUA-UBARRUNDIAko UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE
ARRATZUA-UBARRUNDIA
(ALAVA)

Uribea, 12 01520 (Durana) IFK/ CIF: P-0100900-J Tlfno. : 945-299516 / email: arratzua@ayto.araba.eus

jarduerak zuzendu ahal izango dituzte zerbitsu-jarraibide eta -aginduen bidez".

II.- 20/21 Legearen idazketak, izangaiak hautatzeko sistemari dagokionez, lehiaketa-oposizio prozedurara bideratzen du, kasuan kasu. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.9 artikularen arabera, praktikaldia prozesuaren zati bat izan daiteke. Hala ere, lehiaketaren eta lehiaketa-oposizioaren erregulazio orokorretik kanpo dagoenez, deialdia egin duen erakundeak nolabaiteko diskrezionalitatea du erregulazio operatiborako.

Are gehiago, 16. oinarri orokorrak ezartzen du probaldiaren helburua izangaiak lanpostuan jarduteko beharrezkoa den prestakuntza praktikoa eskuratzea eta dagozkion funtzioak arian-arian bere gain hartzea dela. Alderdi hori nahitaez baldintzatu behar da hautaketa-prozesuaren xede diren lanpostuak betetzen ari diren pertsonen kasuan.

IV. Gainera, kontuan hartu behar da apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.h) artikulua, apirilaren 21eko 11/99 Legeak eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duen 5/2015 Errege Lege Dekretuak emandako idazketaren arabera.

Indarrean dagoen legeriak ematen dizkidan eskumenak erabiliz, hau

EBATZI DUT

Lehenengoa.- I ERANSKINA izenarekin eransten den praktikaldiaren instrukzioa onartzea.

Bigarrena.- Horren berri ematea udal webgunean eta Ediktuen Taulan.

dependientes mediante instrucciones y órdenes de servicio".

II.- La redacción de la Ley 20/21 en cuanto al sistema de selección de las personas aspirantes, remite a los procedimientos de concurso o concurso – oposición, según los casos. Conforme al artículo 78.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, el periodo de prácticas podrá ser una parte del proceso. Sin embargo, al estar fuera de la regulación general tanto del concurso como del concurso – oposición, la entidad convocante posee cierta discrecionalidad para su regulación operativa.

A mayor abundamiento, la base general 16 establece que el objetivo del periodo de pruebas no es otro que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica necesaria para el desempeño del puesto y que asuma progresivamente las funciones correspondientes. Este extremo ha de ser necesariamente mediatizado en el caso de las personas que ya se encuentran desempeñando los puestos objeto del proceso selectivo.

IV. Además, se debe tener en cuenta el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, según redacción dada por la Ley 11/99, de 21 de abril y el RDL 5/2015 que aprueba e texto refundido, del Estatuto Básico del Empleado Público.

En virtud de las atribuciones que me son conferidas por la legalidad vigente, por el presente,

RESUELVO:

Primero. - Aprobar la Instrucción del periodo de prácticas que se adjunta como ANEXO-1

Segundo. - Dar publicidad de la misma en la web municipal, así como en el Tablón de Edictos.



I. ERANSKINA

PRAKTIKALDIARI/PROBALDIARI BURUZKO INSTRUKZIOA

Praktikaldiak, alde batetik, udalaren antolakuntzan sartu berri den pertsonari erakundeari berari buruzko informazio nahikoa emateko balio behar du, bai eta haren lan-baldintzei buruzkoa ere. Era berean, denbora horretan, langileak betetzen duen lanpostuari buruzko informazio espezifikoa jasoko du, bere lana behar bezala egin ahal izateko.

Gainera, praktikaldiaren helburua izangaiak atxikita dagoen lanpostua betetzeko duen gaitasuna egiaztatzea da. Bigarren alderdi horri zuzenduta dago instrukzio hau.

Alde batetik, urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, aurreikusten du probak (funtzio publikoan sartzeko) praktikaldiak gaindituz osatu ahal izango direla (61.5 irudia).

Aukera hori, halaber, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuan jasota dago [4.c), laugarren paragrafoa], bai eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean ere, 76.5 eta 7 eta 78.9 artikuluetan ezartzen baitu praktikaldia gainditzeko aukera, hautaketa-prozesuaren beste fase bat balitz bezala.

Testu bereko 127. artikulua egoera horretako ordainsariak arautzen ditu.

Era berean, kontuan hartu behar da martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 24. artikuluan eta hurrengoetan

ANEXO I

INSTRUCCIÓN SOBRE EL PERÍODO DE PRÁCTICAS/PRUEBA

El período de prácticas, por un lado, debe servir para que la persona recién incorporada en la organización del ayuntamiento sea informada suficientemente sobre la propia entidad, así como de sus condiciones laborales. Asimismo, durante este tiempo la persona incorporada recibirá la información específica del puesto que ocupa, para posibilitar el desempeño de su labor adecuadamente.

Además, el período de prácticas tiene por objeto comprobar la aptitud del aspirante para desempeñar el puesto de trabajo para el cual ha sido adscrito. Es este segundo aspecto al que va dirigida la presente Instrucción.

Por una parte, el RDL 5/2015, de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley, del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) prevé que las pruebas (para acceso a la función pública) puedan completarse con la superación de períodos de prácticas (art. 61.5).

Esta posibilidad viene, asimismo, recogida en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio [art. 4.c), párrafo cuarto], así como en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco que establece en el artículo 76.5 y 7 y 78.9 la posibilidad de la superación de un período de prácticas, como una fase más del proceso selectivo.

El artículo 127 del mismo texto regula las retribuciones de esta situación.

Así mismo cabe tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 24 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitelkeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegotiza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=ARRAZUA>
Y0144708b029030306807e83190a0d2dm



xedatutakoa (364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileak sartzeari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duena).

1. artikulua.- Xedea.

Praktika-fasearen helburua karrerako funtzionarioen kategorian sartu nahi den kategoriaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzea izango da, eta jarraibide honetan ezartzen den prozeduraren arabera garatuko da.

2. artikulua.- Aplikazio-eremua

Instrukzio hau aztarnategiko praktiketako funtzionarioei aplikatuko zaie.

3. artikulua.- Iraupena

Praktikek iraupen hau izango dute:

Al azpitaldea: 6 hilabete
A2 azpitaldea: 6 hilabete
C1 azpitaldea: 3 hilabete
C2 azpitaldea: 3 hilabete
Lanbide-taldeak: 3 hilabete

4. artikulua.- Prozedura

Praktiketako funtzionario izendatu ondoren, izangai bakoitzak tutore bat izango du. Tutore horrek zerbitzuan gutxienez bost urte eman beharko ditu, eta izangaiak praktikak egiten dituen zentro berean egon beharko du.

Betetzen ari den lanpostuari dagokion arloko arduraduna izango da gainbegiralea.

Nolanahi ere, tutorearen eta

el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

Artículo 1.- Objeto.

La fase de prácticas tendrá como finalidad comprobar la aptitud para el desempeño de las funciones propias de la categoría en la que se aspira ingresar en el funcionariado de carrera, y se desarrollará conforme al procedimiento que se establece en la presente Instrucción.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

Esta instrucción se aplicará a los funcionarios y funcionarias en prácticas del yuntamiento.

Artículo 3.-Duración

Las prácticas tendrán la siguiente duración:

Subgrupo A1: 6 meses
Subgrupo A2: 6 meses
Subgrupo C1: 3 meses
Subgrupo C2: 3 meses
Agrupaciones Profesionales: 3 meses

Artículo 4.- Procedimiento

Tras el nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas, cada aspirante tendrá asignado una persona Tutora. Esta tutora deberá tener preferentemente, al menos, cinco años de servicio, y debe estar destinada en el mismo centro en el que la persona aspirante desarrolle las prácticas.

El supervisor será el/la responsable del Área al que pertenezca el puesto que esté desempeñando.

Se notificará, en todo caso, la designación



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegotia.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=ARRAZUA>
Y0144708b029030306807e83190a0d2dm

ARRATZUA-UBARRUNDIAko UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE
ARRATZUA-UBARRUNDIA
(ALAVA)

Uribea, 12 01520 (Durana) IFK/ CIF: P-0100900-J Tlfno. : 945-299516 / email: arratzua@ayto.araba.eus

gainbegiralearen izendapenaren berri emango zaie izangaiari eta Epaimahai Kalifikatzaileari.

Tutorea, ahal dela, izangaiak betetzen duen lanpostutik hierarkian goragoko hurrengo postuan dagoen pertsona izango da. Nolanahi ere, kategoria berekoa ez bada, kategoria jakin batekoa izan beharko du, eta sartzeko dagokion titulazioaren berdina edo handiagoa beharko du.

Eginkizun hauek izango ditu:

- 1.- Egin beharreko lanari buruz aholkatzea eta informatzea.
- 2.- Praktiketako pertsonaren jarduna ebaluatzea eta orientatzea, eta, beharrezkoa izanez gero, haren jarduna bideratzea.

Tutoreak eta ikuskatzaileak izendatzeko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako abstentzio- eta errefusatze-arrazoia aplikatuko dira.

Pertsona bera izendatu daiteke tutore eta gainbegirale.

Praktikaldian, esleitutako tutoretza betetzea eragozten duen egoeraren bat gertatzen bada, dagokion arloko arduradunak beste pertsona bat izendatuko du, adierazitako irizpideen arabera, eta lehen paragrafoan ezartzen den moduan jardungo da.

Praktikaldia amaitzean, tutoreak izangaiaren ebaluazioa egingo du, lortu nahi duen kategoriari dagozkion eginkizunak betetzeko erakutsitako egokitasunari buruzkoa, jarraibide honen eranskin gisa agertzen den txosten-ereduaren arabera.

de la persona tutora y supervisora al aspirante y al Tribunal Calificador.

El tutor o tutora será, preferentemente, la persona que desempeñe el puesto inmediato superior jerárquico del puesto que desempeñe el aspirante. En todo caso, de no pertenecer a la misma categoría, deberá ostentar una categoría para cuyo ingreso se requiera una titulación igual o superior a la del acceso en cuestión.

Sus funciones serán:

- 1.- Asesorar e informar sobre el trabajo a desarrollar.
- 2.- Evaluar y orientar la actuación de la persona en prácticas, reconduciendo su actuación en el caso de que fuera necesario.

A la designación de las personas tutora y supervisora serán aplicables las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

El nombramiento del tutor/a y supervisor/a puede recaer en la misma persona.

Si durante la fase de prácticas se produjera alguna circunstancia que impida el desempeño de la tutoría asignada, el/la responsable del Área correspondiente nombrará a otra persona de acuerdo con los criterios señalados y procediéndose tal y como se establece en el párrafo primero.

A la finalización del período de prácticas, la persona tutora realizará la evaluación del aspirante, que se referirá a la idoneidad mostrada para el desempeño de las funciones propias de la categoría a la que aspira, conforme al modelo de informe que figura como Anexo a la presente instrucción.



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegotiza.araba.eus/experta/validacion/Doc/?entidad=ARRAZUA>
Y0144708b029030306807e83190a0d2dm

Txostena dagokion Arloko arduradunak gainbegiratuko du, eta hautaketa-prozesuko Epaimahai Kalifikatzaileari helaraziko zaio. Epaimahai horrek, hura ikusita, praktikaldia gainditu den ala ez erabakiko du, eta Alkatetza-Presidentziari aurkeztuko dio aipatutako aldia gainditu duten izangaiak karrerako funtzionarioen artean izendatzeko proposamena.

Txostena kontrakoa bada (behar bezala arrazoitu beharko da), 10 egun balioduneko epea emango zaio izangaiari, egoki irizitako alegazioak egin ditzan, hala badagokio. Kalifikazio-epaimahaiak egokitzat jotzen dituen alderdi eta datu guztiak eskatu ahal izango dizkio praktikak egin diren arloari.

Epaimahai kalifikatzailearen erabaki arrazoitu bidez proposatuko da, hala badagokio, praktikaldia ez gainditzea. Gainditu ezean, prozesutik kanpo geratuko da eta karrerako funtzionario izendatzeko eskubide guztiak galduko ditu, Alkatetza-Presidentziaren ebazpen bidez.

Epaimahai kalifikatzaileak praktikaldiaren emaitzari buruz hartutako erabakia loteslea izango da Udalbatzako Alkatetzarentzat; horrek, hala eta guztiz ere, administrazio-prozedura arautzen duen araudian aurreikusitako moduan berrikusi ahal izango du.

5. artikulua.- Praktikak baliozkotzea

Praktika-fasea baliozkotu ahal izango zaie bitarteko funtzionarioen artean edo lan-kontratuko langile gisa arlo berean kategoria horretan praktikak edo antzeko funtzioak egiteko esleitutako lanpostua modu

El informe será supervisado por el/la responsable del Área correspondiente, y se elevará al Tribunal Calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Alcaldía-Presidentencia propuesta de nombramiento en el funcionariado de carrera a favor de las y los aspirantes que hayan superado el referido período.

En caso de que el informe sea desfavorable, que deberá ser debidamente motivado, se otorgará un plazo de 10 días hábiles al aspirante para que realice, en su caso, las alegaciones que estime pertinentes. El tribunal calificador podrá requerir del Área en el que se hayan realizado las prácticas cuantos aspectos y datos estime oportunos.

Mediante Acuerdo motivado del Tribunal Calificador se propondrá, en su caso, la no superación del período de prácticas. La no superación, que conllevará la exclusión del proceso y la pérdida de todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, se efectuará mediante resolución de la Alcaldía-Presidentencia.

El acuerdo del Tribunal Calificador sobre el resultado del período de prácticas será vinculante para la Alcaldía de la Corporación, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

Artículo 5.- Convalidación de las prácticas

Podrá convalidarse la realización de la fase de prácticas a las personas aspirantes que hayan desempeñado de manera efectiva, en el funcionariado interino o como personal laboral, el puesto asignado para la



BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitelkeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalnegotia.araba.eus/experta/validacion/Doc/?entidad=ARRAZUA>
Y0144708b029030306807e83190a0d2dm



eraginkorrean bete duten izangaiei, praktikaldi horiek modu jarraituan egiteko ezarritako denboran gutxienez, betiere lanpostua atxikita dagoen arloko arduradunak emandako txostena aldekoa bada.

Izangaiak, praktiketako funtzionario izendatu ondoren, baliozkotzea eskatu beharko du, eta Alkatetzari zuzenduko zaio. Kasu horretan, baliozkotzeko baldintzak betetzen badira, inplikaturako arloko arduradunak txostena egin beharko du, Instrukzio honen I. eranskineko ereduari jarraituz. Hala ere, administrazio-funtzionamenduko arazoak direla-eta, administrazioak ofizios hasi ahal izango du prozedura. Kasu horietan, epaimahaiak baliozkotzea proposatuko du, eta proposamena Alkatetzari igorriko dio, hark ebatz dezan, eta hark, hura ikusita, praktikaldia gainditzea erabakiko du. Praktika-fasea baliozkotu ondoren, izangaiak karrerako funtzionario izendatuko dira.

6. artikulua.- Praktikak etetea eta atzeratzea

Praktikak egiten ari den pertsona 15 egun baino gehiagoz (etenik gabe edo etenka) aldi baterako ezintasun-egoeran, amatasun-lizentzian edo praktikaldiaren ohiko garapena eragozten dion beste edozein justifikazio-arrazoitan badago (oporraldian izan ezik), praktikaldia luzatzeko eskatu beharko du.

Luzapen-baimena Langileen Arloko zinegotzigoak emango du, halakorik balego, eta, ez balego, Alkatetzak. Luzapena gertaera eragilearen iraupen-epe bererako luzatuko da, eta inguruabar eragozleak desagertutakoan bukatuko da.

realización de las prácticas o funciones similares en dicha categoría en el mismo Área, durante, al menos, el tiempo establecido para la realización de las mismas de forma continuada, siempre que el informe emitido por parte del Responsable del Área al que esté adscrito el puesto, sea en sentido favorable.

La convalidación deberá solicitarse por la persona aspirante, una vez nombrada funcionaria en prácticas, y se dirigirá a la Alcaldía. En ese caso, de cumplirse los requisitos para la convalidación, la persona responsable del Área implicada, deberá emitir informe, que seguirá el modelo que contiene el Anexo I a la presente Instrucción. No obstante, por razones de funcionamiento administrativo, la administración podrá iniciar el procedimiento de oficio. En tales casos, el Tribunal propondrá, la convalidación, y elevará la propuesta a la Alcaldía para su resolución, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación del período de prácticas. Una vez convalidada la fase de prácticas, los aspirantes serán nombrados funcionarios de carrera.

Artículo 6.- Suspensión y aplazamiento de las prácticas

En los casos en los que la persona en prácticas se encuentre, durante un período superior a 15 días (de forma continuada o discontinua), en situación de incapacidad temporal, licencia por maternidad, o cualquier otra causa justificativa que le impida el desarrollo ordinario de la fase de prácticas, a excepción del período vacacional, deberá solicitar la prórroga de la fase de prácticas.

La autorización de prórroga será emitida por la concejalía del Área de Personal, si la hubiera, si no por Alcaldía. La prórroga se extenderá por idéntico plazo al de la duración del hecho causante y se realizará una vez desaparecidas las circunstancias



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitelkeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegotiza.araba.eus/experta/validacion/Doc/?entidad=ARRAZUA>
Y0144708b029030306807e83190a0d2dm



Praktiketako pertsonak eta dagokion Arloko arduradunek Alkatetzari jakinaraziko diote lanpostuan 15 egunetik gorako absentzia eragiten duen edozein egoera (jarraitua edo etena).

Praktika-aldian ez bertaratzeak, aldi hori atzeratu eta konpentsatu ezean, hautaketa-prozesutik kanpo geratzea ekarriko du automatikoki.

7. artikulua.- Zerbitzu aktiboko egoeratik datozen praktiketako funtzionarioak.

Praktiketako funtzionarioek, udaleko karrerako funtzionarioak badira eta zerbitzu aktiboko egoeran badaude, jatorrizko lanpostuan jarraituko dute egoera horretan, eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean aurreikusitako eszedentzia eskatu beharko dute (148. artikulua).

8. artikulua.- Ordainsariak eta oporrak.

Praktiketan izendatu ondoren, alta emango zaie Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean. Lanpostu bat betetzen badute, lanpostu horri dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

Praktiketako funtzionarioei benetan emandako zerbitzu-denboratzat hartuko zaie praktikaldia, legokiekeen aparteko ordainsaria ordaintzeko eta egindako zerbitzuak aitortzeko.

Praktiketako funtzionarioek eskubidea izango dute proportzionalki dagozkien egunak hartzeko, bai praktika-fasean zehar, zerbitzuaren beharren arabera, bai geroago, hura gainditu ondoren, egoki ikusten bada, hori guztia dagokion urteko egutegiak onartzen dituen Alkatetzaren Dekretuan aurreikusitakoaren arabera.

impeditivas

La persona en prácticas, así como los responsables del Área correspondiente pondrán en conocimiento de la Alcaldía, cualquier situación que suponga ausencia del puesto de trabajo superior a 15 días (de forma continua o discontinua).

La falta de asistencia durante el período de prácticas, salvo que se aplace y se compense dicho período, supondrá la automática exclusión del proceso selectivo.

Artículo 7.- Funcionarios en prácticas que proceden de la situación de servicio activo.

Los funcionarios y funcionarias en prácticas que sean funcionarios de carrera del ayuntamiento y se hallen en la situación de servicio activo, permanecerán en dicha situación en el puesto de origen, y deberán solicitar la excedencia prevista en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (art.148)

Artículo 8.- Retribuciones y vacaciones.

Una vez nombradas en prácticas serán dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social. Si desempeñan un puesto de trabajo, percibirán las retribuciones correspondientes al mismo.

A los funcionarios en prácticas se les computará el período de prácticas como tiempo de servicio efectivamente prestado, a efectos del abono de la paga extraordinaria que les pudiera corresponder, así como de reconocimiento de servicios prestados.

Los funcionarios en prácticas tendrán derecho a disfrutar de los días que proporcionalmente les correspondan, bien durante la fase de prácticas, condicionado a las necesidades del servicio, bien posteriormente, una vez superado el mismo, en su caso, todo ello conforme a lo que viene previsto en el Decreto de Alcaldía que



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitelkeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=ARRAZUA>
Y0144708b029030306807e83190a0d2dm

ARRATZUA-UBARRUNDIAko UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE
ARRATZUA-UBARRUNDIA
(ALAVA)

Uribea, 12 01520 (Durana) IFK/ CIF: P-0100900-J Tlfno. : 945-299516 / email: arratzua@ayto.araba.eus

9. artikulua.- Hautaketa-prozesua iragartzea.

Hautaketa-prozesutik kanpo uzteko arrazoia izango da Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean aurreikusitako arau-hauste larri edo oso larri bat egiteagatik zehapena ezartzea.

apruebe los calendarios del año correspondiente.

Artículo 9.-Exclusión del proceso selectivo.

Será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave prevista en la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegotia.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=ARRAZUA>
Y0144708b029030306807e83190a0d2dm



ERANSKINA / ANEXO

PRAKTIKA-ALDIKO EBALUAZIOA / EVALUACIÓN PERÍODO DE

PRÁCTICAS

ADIERAZLEAK / INDICADORES	EGOKIA / SATISFACTORIO	DESEGOKIA / NO SATISFACTORIO
1.- LANAREN EZAGUTZA / CONOCIMIENTO DEL TRABAJO		
2.- LANA BETETZEA / CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO		
3.-ANTOLAKETA ETA ERANTZUKIZUN- ZENTZUA / ORGANIZACIÓN Y SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD		
4.- NAGUSIEN AGINDUAK BETETZEA. DIZIPLINA/ CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE SUPERIORES. DISCIPLINA		
5.- EKIMENA / INICIATIVA		
6.- TALDE-LANERAKO GOGOA / DISPOSICION HACIA EL TRABAJO EN EQUIPO		
7.- PUBLIKOAREKIKO HARREMANA (HALA BADAGOKIO) / RELACION CON EL PUBLICO (EN SU CASO)		



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitelkeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc/?entidad=ARRAZUA>
 Y0144708b029030306807e83190a0d2dm

ARRATZUA-UBARRUNDIAko UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE
ARRATZUA-UBARRUNDIA
(ALAVA)

Uribea, 12 01520 (Durana) IFK/ CIF: P-0100900-J Tfno. : 945-299516 / email: arratzua@ayto.araba.eus

8.- LANERAKO AUTONOMIA (A ETA A2 AZPITALDEETARAKO) / AUTONOMIA PARA EL TRABAJO (PARA SUBGRUPOS AI Y A2)		
9.- ERABAKIAK HARTZEKO GAITASUNA (AI ETA A2 AZPITALDEETARAKO) / CAPACIDAD DE TOMA DE DECISIONES (PARA SUBRUPOS AI Y A2)		

DESEGOKIAK DIREN BAIMENDUTAKO ADIERAZLE-KOPURUA / Nº DE INDICADORES NO SATISFACTORIOS PERMITIDOS	1
---	---

BEHIN BETIKO KALIFIKAZIOA / CALIFICACIÓN DEFINITIVA	GAI / APTO EZ GAI / NO APTO* (Emitza azpimarratu / Subraye la resultante)
--	---

Data eta Sinadura / Fecha y firma _____
TUTOREA/TUTOR

IKUSKATZAILEA/SUPERVISOR
Horrekin batera, behar bezala arrazoitutako txostena erantsi behar da / Debe acompañar informe debidamente motivado

Elektronikoki sinatutako dokumentua/
Documento firmado electrónicamente